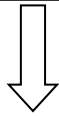


# 國立雲林科技大學學生宿舍戶長異動程序

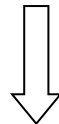
請至宿委會網頁/下載專區，自行  
下載戶長異動申請單列印並填寫



請依表單內容逐項填寫後，依序分送原戶長、新  
戶長、戶內所有成員簽章後，於宿委會值班時間  
(週一到週五 19:00~21:00)逕送宿委會完成簽核



戶長異動申請單第一聯由宿委會存查，第二  
聯由原戶長留存，第三聯則由新戶長留存。



宿委會於簽核後 3 日內，確認無誤，始完成戶長異動手續。

## 國立雲林科技大學學生宿舍戶長異動申請單

說明：

1. 請於每週一～週五晚上 7:00~9:00 宿委會值班時間向宿委會申請，申請單請自行至宿委會網頁下載運用。
2. 請分送本單相關人員簽章後，逕送宿委會簽核。
3. 本單第一聯宿委會存查，第二聯原戶長留存，第三聯新戶長留存。
4. 宿委會於簽核後 3 日內，確認無誤，始完成戶長異動程序。

宿舍棟別：\_\_\_\_\_ 宿舍戶別：\_\_\_\_\_

原戶長之床位(棟—戶—床號)：\_\_\_\_\_ 更換日期：\_\_\_\_\_

異動後新戶長之床位(棟—戶—床號)：\_\_\_\_\_

申請異動原因：\_\_\_\_\_

審核結果(由宿委會勾選)：准予異動 不符異動資格 其他：\_\_\_\_\_

原戶長				新戶長			
戶友 1	戶友 2	戶友 3	戶友 4	戶友 5	戶友 6	戶友 7	戶友 8
戶友 9	戶友 10	戶友 11	戶友 12	戶友 13	戶友 14	戶友 15	戶友 16

第一聯宿委會留存

-----  
宿舍棟別：\_\_\_\_\_ 宿舍戶別：\_\_\_\_\_

原戶長之床位(棟—戶—床號)：\_\_\_\_\_ 更換日期：\_\_\_\_\_

異動後新戶長之床位(棟—戶—床號)：\_\_\_\_\_

申請異動原因：\_\_\_\_\_

審核結果(由宿委會勾選)：准予異動 不符異動資格 其他：\_\_\_\_\_

第二聯原戶長留存

-----  
宿舍棟別：\_\_\_\_\_ 宿舍戶別：\_\_\_\_\_

原戶長之床位(棟—戶—床號)：\_\_\_\_\_ 更換日期：\_\_\_\_\_

異動後新戶長之床位(棟—戶—床號)：\_\_\_\_\_

申請異動原因：\_\_\_\_\_

審核結果(由宿委會勾選)：准予異動 不符異動資格 其他：\_\_\_\_\_

第三聯新戶長留存