

國立雲林科技大學學生宿舍床位異動暨遞補申請單

104年9月13日修訂

說明：

1. 請於每週一～週五晚上 7:00~9:00 宿委會值班時間向宿委會申請，申請單請自行至生輔組或宿委會網頁下載運用。
2. 請分送本單相關人員簽章後，逕送宿舍承辦人簽核。
3. 本單第一聯生輔組留存，第二聯宿委會管制床位異動，戶長及管理員視需要影印存查。
4. 請宿舍管理員管制於奉核後 3 日內收繳鑰匙，確認無誤後，始完成床位異動。

系級：_____ 姓名：_____ 學號：_____ 手機號碼：_____

原住宿之床位(棟-寢室-床號)：_____ (遞補者免填) 更換/遞補日期：_____

異動後或遞補到之床位(棟-寢室-床號)：_____

申請異動原因：_____

審核結果(由宿委會勾選)：准予異動 不符異動資格 其他：_____

| | | | | | |
|-----|----------|-----|----------|-------|----------|
| 原戶長 | 1 月 日 | 宿委會 | 3 月 日 | 宿舍承辦人 | 4 月 日 |
| 新戶長 | 2 月 日 | | | | |

第一聯生輔組宿舍承辦人留存

系級：_____ 姓名：_____ 學號：_____ 手機號碼：_____

原住宿之床位(棟-寢室-床號)：_____ (遞補者免填) 更換/遞補日期：_____

異動後或遞補到之床位(棟-寢室-床號)：_____

申請異動原因：_____

審核結果(由宿委會勾選)：准予異動 不符異動資格 其他：_____

| | | | | | |
|-----|----------|-----|----------|-------|----------|
| 原戶長 | 1 月 日 | 宿委會 | 3 月 日 | 宿舍承辦人 | 4 月 日 |
| 新戶長 | 2 月 日 | | | | |

第二聯宿委會留存