

# 國立雲林科技大學

## 105 學年度第一學期

### 學生宿舍期末離宿說明會 會議資料

壹、主席致詞

貳、宣導事項（期末離宿注意事項）

參、問題研討與答覆

肆、散會

附件一、寒假離宿互相檢查責任表

附件二、學生宿舍 105 學年度寒假住宿規定

.....  
回條(全戶簽名後，請戶長於 1/11(三)前務必繳回至宿委會值班台)：

本戶 \_\_\_\_\_ 離舍檢查時間訂為 1 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

最後離宿同學：姓名 \_\_\_\_\_ 學號 \_\_\_\_\_ 手機： \_\_\_\_\_

本戶住宿生已經詳讀離宿須知(全戶簽名)：

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16

## 離宿清潔公共區域分配表

負責區域	負責寢室	整潔項目	備註
戶廳及走廊	每戶第一間寢室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 客廳有堆置戶友東西、作品，請戶友領回、丟棄，否則一律丟棄。</li> <li>2. 寢室外若戶友堆積垃圾，請戶友拿進自己寢室或自行傾倒。</li> <li>3. 客廳桌椅、分機放置原位、擦拭乾淨。</li> <li>4. 桌椅下方請勿囤積垃圾、灰塵，地板無雜物堆疊。</li> </ol>	若客廳桌椅壞掉，請報修。
2間浴室+2個洗手台(含地板)	每戶第二間寢室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 浴室黃垢刷清，排水孔毛髮、垃圾，置衣架有雜物請丟除。</li> <li>2. 洗手台黃垢刷清。</li> <li>3. 地板刷洗後用拖把擦乾。</li> </ol>	
3間廁所+2個小便斗(含地板)	每戶第三間寢室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蹲式馬桶、地板刷洗。</li> <li>2. 垃圾桶清除後刷洗乾淨，倒扣垃圾桶。</li> <li>3. 地板黃垢清洗，排水孔毛髮、垃圾請放入垃圾桶。</li> </ol>	
晾衣間及工具間	每戶第四間寢室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提醒戶友星期六上午收取晾衣間。自己衣物。</li> <li>2. 洗手台青苔、黃垢、砂石洗刷乾淨(排水孔堵塞請報修，BCD排水孔請鎖回原位)。排水蓋上毛髮請清除。</li> <li>3. 工具間掃地用具擺放整齊，垃圾、雜物請丟除。</li> <li>4. 脫水機蓋子擦拭並蓋好。</li> </ol>	

### 備註

1. 除盥洗間為兩寢室負責，其餘公共空間皆為一寢室負責清潔打掃，清潔項目如上表，請戶上各位同學務必完成負責區域整潔，切勿造成其他同學困擾。
2. 如果戶上有空寢室，或寢室只剩下1人，請戶長協調3位室長加派同學協助清理該空間。

# 期末寒假離宿注意事項

## (一) 寒假離宿注意項目：

- 一、 戶長協調室長分配公共環境清潔。並推派最後離宿戶友為檢查代表。
  1. 戶內公共環境:(客廳、盥洗室、工具間、晾衣間、洗衣檯)。
  2. 個人區域:床上、衣櫃、書桌、抽屜及櫃子，放置於公共空間的私人物品須全部淨空並清潔儲藏室。

※ 注意：黃垢、毛髮、灰塵、垃圾及個人物品未清理將列為扣保證金依據。  
(個人物品未清理，離宿檢查後將依廢棄物清理)。
- 二、 各戶編號第一間及最後一間寢室為儲藏室。可放置個人物品、電腦桌、棉被(請自行用棉被袋裝好)、大件物品等。(但**貴重物品**請妥善保管，**勿存放於宿舍**)。其他 2 間需**淨空**。寒假期間有營隊借宿學生宿舍，床上、衣櫃、書桌、抽屜及櫃子，放置於公共空間的私人物品須全部淨空清潔(冷氣遙控器<電池拔除>，請放儲藏室)。
- 三、 水電請關閉、門窗請關閉並上鎖、百葉窗放下調整至內外不能透視、淨空寢室且最後離宿者**不需鎖門**。
- 四、 因寒假期間會進行設備維修，故儲藏室**需留中間走道**，以便維修廠商進出。離宿時戶內設備請詳加檢查有無損壞，如須維修的設施請務必填寫於各棟 1 樓報修本，以利彙整維修。
- 五、 若非儲藏室之寢室與公共區域未清理將**扣保證金**。(個人物品未清理，離宿檢查後將**依廢棄物清理**)。
- 六、 請住宿生將貴重物品帶回(如助學貸款借款單、個人證件、喜愛衣物)。宿舍關閉後，不開放拿東西。**若急需拿東西，扣 1 點和掃地服務 2 小時**。
- 七、 寒宿者，1/15(日)上午 10 點前離開房間，在寒宿地點的大廳等待。寒宿入住時間廣播後開放才能回到宿舍。最晚 1/15(日)下午 15 點開放入住(若提早會廣播)，15 點至 17 點至宿舍服務中心領鑰匙，逾時請於 1/16(一)早上 10 點後再領取。
- 八、 105-2 入住時間 2/18(六)、2/19(日)同戶的同學可至 D2 服務中心借用儲藏室鑰匙，搬回自己東西。

## (二) 寒假離宿檢查任務分配與時間：

### 一、**戶長任務：**

1. 召集 4 位室長。將離宿資料(傳閱)。叮嚀公區工作並討論出戶上離宿代表。
2. 督促公共區域垃圾傾倒，客廳、工具間物品取回。
3. 協助加強人手支援空、(1 人)寢室公共區域。
4. 協調淨空房間東西搬往儲藏室。
5. 資料傳閱後的簽名條，於 1/11(三)前繳回宿委會值勤台。

### **室長任務：**

1. 傳閱離宿資料、轉達住宿生離宿作業流程，並請室友簽名。
2. 與室友討論打掃時間、搬東西。與戶友協定搬東西到儲藏室。
3. 落實公共區域範圍清掃與寢室清潔(淨空或作為儲藏室)

### **住宿生責任：**

1. 清理個人空間、公共區域。
2. 儲藏室的同學要清空間給淨空同學放。淨空寢室的同學要協調時間放入儲藏室。
3. 將鑰匙妥善保存，105-2 入住時取出使用。

### **檢查代表責任：**

1. 請撥打 3787 向宿舍檢查人員登記檢查寢室(請提早電聯)，並待在戶上等檢查人員抵達(約 10~30 分)，或至一樓尋找穿背心的同學進行檢查。
2. 陪同檢查人員檢查戶上，通過戶別請簽名。
3. 再次確認儲藏室上鎖和電燈、窗戶、晾衣間門、戶門關閉。

二、受檢時間為 106 年 1 月 14 日(週六)9:00~16:30 止(星期日不檢查)，檢查未通過者或未檢查者扣全戶 1 點，戶上未清理乾淨依各區域打掃的寢室扣保證金。

三、宿舍關閉時間：106 年 1 月 15 日上午 10 時。8:30 分各棟各樓將斷水斷電，請勿逗留，不按時間離宿者，扣 1 點。

四、各戶受檢時<離宿代表>應陪同檢查。並確實將儲藏室上鎖。

## 五、垃圾處理：做好垃圾分類，環保無煩惱

1、本校垃圾分類工作，落實資源回收、垃圾減量做法，整體評價高。  
請住宿同學務必做好垃圾分類，勿有負面情事而影響整體權益。

### 2、清潔隊：

垃圾車：正常時段每日 17 點。

回收車：1/13(五)、1/14(六) 整日。

※請同學務必做好垃圾分類，否則清潔隊除拒收外，可對違規人處新台幣 6 千元罰金。

### (三) 宿舍區交通開放時間：

(一) 離宿時段：1 月 14 日 9:00~16:30(受理檢查)。1 月 15 日 8:30~10:00 時止(不受理檢查)。

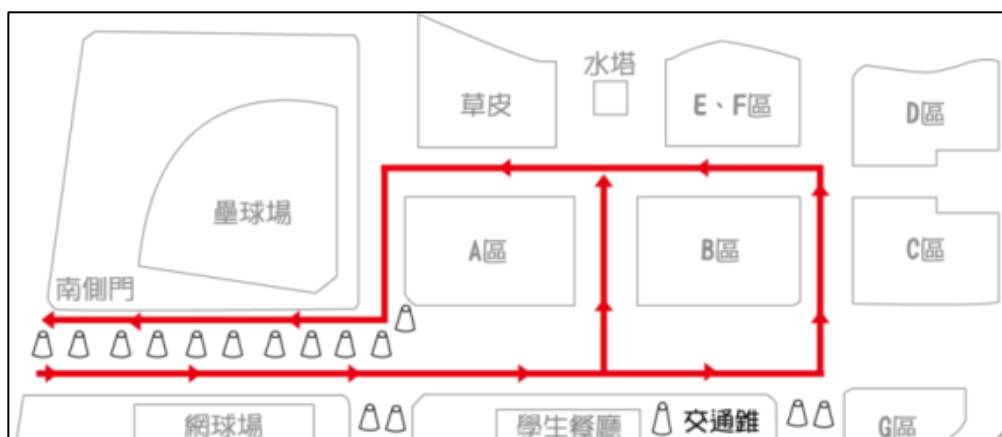
(二) 開學進住時段：105 年 2 月 18 日與 2 月 19 日 8:30 至 17:00

(三) 宿舍區交通開放為方便同學搬運行李，嚴禁停放南校區宿舍以外之地點，逾時進入或不依路線行駛者，以違規論處。

(四) 通行路線：

汽車：以北校區入口跟出口為進出路線（機車嚴禁出入北校區，機車進入北校區將予取締，並登記車牌）。

機車：以南校區南側門為進出路線（機車嚴禁出入北校區，機車進入北校區將予取締，並登記車牌號碼）。



(四) 寒假住宿時程管制表：

時 間	事 項
1/15(日)15 時之後	本學期住宿生，聽取廣播，可提早領取鑰匙(15 點至 17 點前向宿舍服務中心領取鑰匙)。逾時請於 1/16(一)10 點後再領取。
1/16(一)~2/14(二)	宿舍全區除寒假住宿 A2、B2 有供水電外，考量學生安全，各棟各樓均將斷水斷電，請勿逗留。
2/15(三)上午 8 點到 10 時前	寒假住宿生離宿(請於本日前與管理員約定時間檢查，完成離宿檢查後搬回 105-2 學期住宿床位)
2/18(六)、2/19(日)上午 8:30~下午 17:00	105-2 學期宿舍入住、交通開放。

(五) 學校宣導：

學生宿舍:注意宿舍合約書內容、宿舍相關規定、下學期抽宿舍公告。

使用洗衣機、飲水機、交誼廳、自修室請有公德心。

生 輔 組:請同學注意學雜費減免、助學貸款、獎學金申請及各項自身權益辦理時間。

衛 保 組:違規於非吸菸區吸菸者，將強制衛生教育講習 2 小時。期末考週注意身體 健康。

軍 訓 組:騎腳踏車，夜晚請加裝簡易照明燈。校園安全有異狀時，請同學協助通報

諮商輔導中心:歡迎同學可以前往使用舒壓室並了解中心的服務項目。

(六) 學生包裹服務： 更新變動請參考宿舍點滴網

郵局					
擺攤日期	1/11(三)~1/13(五)				
擺攤時間	9:00 ~ 16:00				
擺攤位置	CD 區間(靠近 D 區)				
費用計算	一般包裹				電腦包裹
	中型	中大型	大型	自備紙箱	
	70 元	90 元	100 元	125 元	200 元
其他規範	請參考各棟公佈欄之海報				

### (七)其他提醒：

1. 請將腳踏車確實上鎖停放於車棚(未貼貼紙者請貼 105 腳踏車車牌)，貴重腳踏車請寄回家(嘉里大榮貨運可寄送)。請勿放置於戶上客廳。
2. 依據合約書 1 月份退宿者，將收取 1/2 住宿費和冷氣設備費。
3. 離宿前，請先去查看宿舍各區 1 樓信箱、郵件中心掛號信。將個人的郵件領回。(一星期後，會將掛號信退回，並會將各棟信箱淨空)。
4. 下學期開學第二週後，請留意宿舍點滴網與生輔組最新消息，將有宿舍床位舊生抽籤作業相關公告。
5. 下學期讀書會與運動團隊，收件日期為 106 年 5 月 12 日止，逾時不受理申請。報名表請於下學期至宿舍點滴網下載，請各位住宿生可以在單一入口<學務處>關心自己的宿舍點數。
6. 下學期舊生床位抽籤說明會大約於 3 月初。
7. 寒假會清洗冷氣及維修，儲藏室之寢室請留通道，尤其冷氣前請不要放置物品，避免弄髒了。
8. 儲藏室的寢室離宿前一週，請先檢查是否須報修部份，避免堆積如山物品，不方便進行維修，提醒同學放置物品前記得先關好窗戶及百葉窗，以免物品淋雨及曬壞。
9. 離開宿舍時，務必在確認公共物品是否在定位，若有遺失或損害到時會請檢查工讀生登記，負賠償責任。
10. 請在會後至離開宿舍這段期間，將寢室內、戶內或公共區有任何需要維修的地方，請寫在一樓維修本上或線上報修，寒假期間維修將以住宿生填報的資料為主，請確實填報。
11. 若在熱水供應時內，發生沒有熱水的情況，請立即撥打值勤分機 2097 或值勤手機 0963-249889，向值勤管理員反應，管理員會做必要的處置。

附件一

## 寒假離宿互相檢查責任表

離宿檢查(個人物品清空<儲藏室除外>、全戶打掃乾淨及戶上公物檢查),  
並請全戶住宿生在下面表格簽名,互相檢查以確定完成離宿檢查。

戶別: \_\_\_\_\_

離宿順序	寢室	姓名	離開時間	戶友檢查人
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				各區檢查人檢查

最後離宿者簽名: \_\_\_\_\_

最後離宿時間: 1月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分 管理單位簽名: \_\_\_\_\_

(最後離宿的同學,請找管理員共同做最後的整潔確認,謝謝!)



## 附件二

# YunTech 學生宿舍 105 學年度寒假住宿規定

寒假住宿期間依本校學生宿舍輔導與管理辦法之規定，實施生活作息管理，請住宿同學遵守--「整潔、秩序、安全」基本原則。

1. 遵守宿舍管理辦法及學生獎懲辦法之規定。
2. 遵守作息時間，**晚間 11 時後**為寧靜時間。不在宿舍區內飼養動物。不得移動宿舍內設施。
3. 勿於宿舍內使用任何電器用品、危險易燃物如酒精、瓦斯、電熱器等，影響居住安全。
4. 宿舍區車輛應停入車棚，不得隨處停放。宿舍車棚僅供停放腳踏車，其餘車輛不得於宿舍區停放。
5. **不留宿外人。嚴禁異性進入宿舍，違者依情節輕重處分。**
6. 請節約使用水電，熱水限時 18:00—01:00 供應，未開放之宿舍區棟樓層，考量安全顧慮，將實施斷水斷電措施，請勿私下逗留。
7. 為維護學生及宿舍之安全，宿舍管理人員在必要情況下，得進入宿舍查看或巡視宿舍之設施及裝備。
8. 住宿期間凡違反規定且情形嚴重者，除依第一條規定懲處外，並註銷其下學期住宿權利。
9. 寒假住宿期限自 106 年 1 月 16 日至 106 年 2 月 14 日止 (共計 25 日)(春節期間 106/1/27 至 106/2/1 宿舍區關閉，外籍生除外)，2 月 15 日上午 10 點前搬回原寢室並淨空寒宿床位與公共空間，請管理員檢查完成離宿檢查程序。
10. 請告知家人寒宿期間戶上分機及同學電話，便於家人聯絡。
11. 為確保安全，請同學們務必隨手關好戶門及寢室門、晾衣間門。  
**寒假住宿搬進新戶時間：106 年 2 月 15 日上午 10 時至下午 4 時前。**  
寒宿床位公告：1/6 於生輔組學生宿舍網頁公告。

聯繫電話：值勤宿舍管理員 2097 0963-249889 值勤教官 2098 或 0937651657